



## Marktgemeinde Windigsteig

Marktplatz 4  
3841 Windigsteig

Telefon: 02849/2303

E-Mail: [gemeinde@windigsteig.gv.at](mailto:gemeinde@windigsteig.gv.at)

Web: [www.windigsteig.gv.at](http://www.windigsteig.gv.at)

---

# STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Marktgemeinde Windigsteig gelangt ab sofort die Stelle eines/einer

## MITARBEITER:IN FÜR ALLGEMEINE VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN

mit **Teilzeitbeschäftigung im Ausmaß von 20 Stunden** zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 2420 in der geltenden Fassung, vorerst befristet auf sechs Monate.

### Aufgabenbereich:

Allgemeine Verwaltungs- und Bürotätigkeiten sowie Bürgerservice  
Unterstützung bei der Digitalisierung und Optimierung von Prozessen  
Unterstützung bei der Buchhaltung  
Unterstützung bei der Erstellung des Rundschreibens und der Öffentlichkeitsarbeit

### Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sichere EDV-Kenntnisse (MS Office, digitale Tools)
- Teamfähigkeit und Freude an vernetztem Arbeiten
- Erfahrung in ähnlicher Bürotätigkeit oder im Gemeindedienst von Vorteil
- Zuverlässigkeit und einwandfreier Leumund
- Für männliche Bewerber: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Österreichische Staatsbürgerschaft

Wir bieten einen abwechslungsreichen Job mit flexibler Arbeitseinteilung, die Möglichkeit zur Weiterentwicklung und ein motiviertes Team mit einer Du-Kultur.

### **Neugierig?**

Dann schau gerne für ein erstes Kennenlernen im Gemeindeamt vorbei – wir freuen uns auf dich!

Im nächsten Schritt sende uns Deine Bewerbung samt Lebenslauf bitte bis spätestens 15. Oktober 2024 an [katrin.wurth@windigsteig.gv.at](mailto:katrin.wurth@windigsteig.gv.at) oder bringe diese direkt persönlich beim Gemeindeamt Windigsteig vorbei.

Der Bürgermeister  
Ing. Nikolaus Noé-Nordberg e.h.