



## Marktgemeinde Windigsteig

Marktplatz 4  
3841 Windigsteig

Telefon: 02849/2303

E-Mail: [gemeinde@windigsteig.gv.at](mailto:gemeinde@windigsteig.gv.at)

Web: [www.windigsteig.gv.at](http://www.windigsteig.gv.at)

---

# STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Marktgemeinde Windigsteig gelangt ab sofort die Stelle eines/einer

## MITARBEITER:IN FÜR ALLGEMEINE VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN

mit **Teilzeitbeschäftigung im Ausmaß von 15 Stunden** zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 2420 in der geltenden Fassung, vorerst befristet auf sechs Monate.

### Aufgabenbereich:

Allgemeine Verwaltungs- und Bürotätigkeiten sowie Bürgerservice

Unterstützung bei der Buchhaltung

Unterstützung bei der Abwicklung von Förderansuchen

Unterstützung bei der Erstellung des Rundschreibens und der Öffentlichkeitsarbeit

### Anstellungserfordernisse:

- Körperliche, geistige und psychische Eignung
- Gute Allgemeinbildung (abgeschlossene kfm. Ausbildung oder Vergleichbares)
- Gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit
- Von Vorteil ist Berufspraxis in ähnlicher Bürotätigkeit/Gemeindedienst
- Unbescholtenheit
- abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst (für männliche Bewerber)
- Österreichische Staatsbürgerschaft

Wir bieten einen abwechslungsreichen Job mit flexiblen Arbeitszeiten und einer Duz-Kultur.

Ihre Bewerbung samt Lebenslauf reichen Sie bitte bis spätestens **03. Mai 2024** persönlich beim Gemeindeamt Windigsteig oder per E-Mail unter [katrin.wurth@windigsteig.gv.at](mailto:katrin.wurth@windigsteig.gv.at) ein.

Der Bürgermeister  
Ing. Nikolaus Noé-Nordberg e.h.